



RFE regler och riktlinjer för distrikt 2395 vid RFE-utbyten

1. Distriktets rotarianer inbjuds att delta i Rotary Friendship Exchange. Detta är vanligtvis ett grupputbyte på distriktsnivå avsett att öka kontakten mellan rotarianer från olika delar av världen och främja förståelsen mellan människor från olika kulturer och med olika bakgrund.
2. Den ideala gruppstorleken är 5 - 6 rotarianer med eller utan partners, d.v.s. totalt 10- 12 personer. Även ensamstående rotarianer inbjuds att delta i utbytena. De medverkande distrikten kommer inför varje utbyte överens om gruppstorlek, längd och andra villkor för utbytet.
3. Teamleader för ett RFE-utbyte kan den rotarian bli, som skickat in "INTRESSEANMÄLAN ATT BLI TEAM LEADER VID FRAMTIDA RFE-UTBYTE I DISTRIKT 2395".

Det är önskvärt för att bli Team Leader att den ansökande rotarianen ska ha erfarenhet av såväl deltagande som värd för tidigare RFE-utbyte. En förutsättning för Team Leader uppdraget är, att kandidaten till Team Leader uppdraget dels har goda och tillräckliga kunskaper i engelska och dels är en erfaren resenär.

Team Leader utses av RFE-kommittén bland dem som ansökt om att bli Team Leader. Vid lika kvalifikationer är språkkunskapen avgörande vid uttagningen. Om inga andra möjligheter ges, utses Team Leader direkt av RFE-kommittén.

Team Leader svarar för hela utbytesprojektet, både för utresa och återbesök, vilket bl.a. innebär samordning av utbytet, kontakter med deltagarna i gruppen och med mottagande distrikt samt för representation vid besöket i det mottagande distriktet.

En Team Leader deltar i ett utbyte på samma villkor som övriga deltagare.

Den som är Team Leader har inte rollen som reseledare och har således heller inte ansvar och uppgifter som en reseledare, utan varje deltagare har själv i princip denna roll/detta ansvar.

Utsedd Team Leader kan från distriktets hemsida printa ut ett ex. av dokumentet "CHECKLISTA MED TIPS FÖR RFE TEAM LEADER" som en hjälp i sitt uppdrag, om denne inte har fått sig dokumentet tillsänt av RFE-kommittén.

Det är ett starkt önskemål från RFE-kommitténs sida, att utsedd Team Leader tar på sig ansvaret som Team Leader också för hitresan, d.v.s. besöket hos oss. Detta baserat på tidigare erfarenheter från de år vi haft utbyten.

4. För samordning av program, kontakter och representation utses på motsvarande sätt samordnare på hemmaplan på lokal nivå av den aktuella Team Leadern, då distriktet gästas av RFE-återbesök.
5. **Distrikt – till – distrikt utbyte:** Utbytenas längd varierar men varar i allmänhet 9 – 12 dagar/nätter, dock max 12 dagar/nätter, inom respektive distrikt. I princip bör gruppen vistas på mer än en ort inom distriktet. Lämpligt är att man tillbringar 2-5 dagar/nätter på varje ort. Det är vanligt att man före eller efter det officiella besöket gör uppehåll på egen bekostnad i andra delar av besökslandet eller i något angränsande land.

Observera att de datum som anges vid utresa vid distrikt – till – distrikt utbyte anger den dag man ska vara på plats för att påbörja utbytet och samma gäller den sista dagen då utbytet avslutas. Det vanliga är alltså att resdagar räknas före och efter angivna datum.



6. **Miniutbyte:** Detta utbyte riktar sig till rotarianer som vill delta i ett kortare utbyte till en plats/ett begränsat område inom Europa. Utbytet gäller vanligtvis utresa t.ex. en torsdag och hemresa en måndag, d.v.s. att utbytet gäller 5 dagar/4 nätter.
7. RFE-utbyten bekostas uteslutande av deltagarna. Specifika detaljer om utgifter/kostnader bör överenskommas mellan respektive kontaktpersoner i de aktuella distrikten ansvariga för utbytet innan de slutgiltiga planerna för utbytet bestäms. Grundprincipen är, att gäster ansvarar för sina egna reskostnader och personliga utgifter. Gäster bör också vara beredda att svara för följande kostnader om detta ingår i överenskommelsen mellan kontaktpersonerna:

- Entréavgifter till turistattraktioner
- De övernattningar på hotell som kan krävas i enlighet med resplanen
- Gåvor till värdar
- Måltider vid Rotarymöten
- Måltider utanför värdarnas hem
- Pass- och visakostnader
- Transporter till och från utbytesdistriktet
- Vid transporter inom distriktet kan det överenskommas, att de gästade deltagarna ska disponera en minibuss, där kostnaden fördelas dem emellan,
- Vårdarna inom respektive distrikt i utbytesländerna svarar vanligtvis för logi och transporter inom distriktet, gemensamma studiebesök, utflykter mm, om inte annat överenskommit. En sådan annan överenskommelse mellan Team Leaders i de båda utbytesdistrikten kan t.ex. vara, att standarden vid utbyten ska vara likvärdig, som t.ex. att "om vi betalar allt för er så gör ni detsamma för oss".

Skulle det visa sig svårt för någon part att ha gäster i sin bostad, kan boende på hotell vara ett alternativ. Det är dock i så fall viktigt, att boendet på hotell endast betraktas som natthärbärge, så att gäster tas om hand på samma sätt som om dessa hade gästade respektive värds hem.

Det är viktigt, att frågan om utgifter/kostnader klaras ut mellan Team Leaders i respektive utbytesdistrikt på ett tidigt stadium, då de ekonomiska förutsättningarna kan variera starkt från land till land.

När inresande team byter värdar, så är det viktigt att de tidigare värdarna håller en låg profil som möjliggör ett bra mottagande.

8. Kostnader: De utresande ordnar och betalar sin egen resa från hemorten till mötesplats t.ex. flygplats eller tågstation i mottagande distrikt. En administrationsavgift på 500:- per antagen deltagare tas normalt ut för att täcka eventuella kostnader som telefon, e-mail, gemensamma presenter mm. För ett miniutbyte gäller 250:-. Inbetald administrationsavgift räknas som bindande anmälan för aktuellt utbyte. Betalning sker till Team Leadern till av denne anvisat konto.
9. **a/ För att få delta i utresa med RFE förbinder man sig att vara värd** och svara för logi för hitresande RFE-besökare på samma sätt som när man själv deltagit i en utresa. Denna skyldighet bör vara avklarad inom 3 år räknat från då man deltagit i en utresa. *Förbindelsen med värdskapet innebär, att värd under de dagar värdskapet gäller, ska ägna merparten av sin tid till att direkt delta i de aktiviteter som gäller för gästerna.*

b/ Vid deltagande i utresa med RFE förbinder sig deltagare att fullt ut delta i det planerade programmet i det distrikt man gästas.

Önskar deltagare i utbyte vid utresa före eller efter avslutat utbyte förlänga resa på något sätt, sker detta helt och hållet på deltagares eget initiativ, och får inte inräknas på det planerade programmet i det distrikt som gästas.

10. Poängberäkning baserat på ovanstående sker enligt följande:

<u>Intjänning av poäng vid RFE-utbyten: Längd av utbyten:</u>	>vecka	<=vecka
Värdskap för par eller enskild deltagare, första dygnet	1 p	1 p
Värdskap för par eller enskild deltagare, per efterföljande dygn	0,5p	0,5 p
Värdskap, extra par eller enskild deltagare per besök	0,5 p	0,5 p
Dagvård per dag	0,5 p	0,5 p
Värdskap om gäst uteblir men värd deltagit i planeringen	0,5 p	0,5 p
Team Leader/samordnare vid utresa	2 p	1,5 p
Team Leader/samordnare på distriktsnivå vid återbesök	1,5 p	1 p
Samordnare på lokal nivå vid återbesök	0,5 p	0,5 p
Värdskap vid övriga internationella rotaryutbyten	0,5 p	0,5 p
<u>Förbrukandet av poäng vid RFE-utbyten: Längd av utbyten:</u>	>vecka	<=vecka
Deltagande rotarian	-4 p	-3 p

För deltagare som inte deltagit i utbyte tidigare dras inga poäng bort vid första utbytet men kraven på värdskap kvarstår. Punkterna ovan kan kombineras, vilken t.ex. kan medföra att värdskap i kombination med att vara samordnare på lokal nivå tillsammans kan ge 1,5 p. I de fall flera av parterna i en familj är Rotarianer och deltar i RFE-aktiviteter får endast en av parterna tillgodoräkna sig/förbruka poäng. Intjänade poäng är kvalificerande oavsett om man deltagit i tidigare utbyten eller inte.

11. Aktuell poängställning finns att läsa på distriktets hemsida. Vid uttagning till RFE-utbyte redovisas de poäng för de uttagna som legat till grund för uttagningen.

12. Speciell kvot för RFE-intresserade rotarianer som inte tidigare deltagit i någon utresa:

Distrikt – till – distrikt utbyte: En fjärdedel (eller det heltal som kommer närmast den beräknade kvoten) av platserna i ett planerat RFE-utbyte tilldelas dem, som inte tidigare deltagit i någon RFE-utresa.

Miniutbyte: En fjärdedel (eller det heltal som kommer närmast den beräknade kvoten) av platserna i ett planerat RFE-utbyte tilldelas dem, som inte tidigare deltagit i någon RFE-utresa.

Denna kvot gäller i mån av efterfrågan. Ansökan görs på de tider som anges i inbjudan till distriktets rotarianer. Sökande under denna kvot, som ännu inte tjänat in några poäng, påtar sig framtida värdskap enligt punkt 9 ovan.

13. Skulle ett planerat utbyte inte fulltecknas, förbehåller sig RFE-kommittén rätten att, för att om möjligt ändå kunna genomföra det planerade utbytet, utse deltagare ex Rotarian från annat distrikt, på bästa möjliga sätt efter en bedömning i kommittén.



14. Rotarymedlem i D 2395, som flyttat sitt Rotarymedlemskap till annat distrikt och som har poäng i poänglistan kan ansöka om att delta i utbyte anordnat av D 2395 under förutsättning att den förre medlemmen anger var han/hon kan ställa upp med värdskap inom någon mil från ort som är värdort för ett kommande utbyte. Den förre medlemmen kan dock inte delta på ett andra utbyte förrän ett värdskap genomförts. Poängen i vår poänglista gäller. Den förre medlemmen måste själv bevaka vilka utbyten som inbjuds till.
15. Ansökan om deltagande i RFE-utbyte görs på den blankett "Ansökan som finns på distriktets hemsida fliken RFE. Kopia på ansökan skickas samtidigt till klubbpresidenten för att den aktuella klubben ska hållas informerad. När blanketten sänds in till RFE-kommittén, förbinder sig aktuell rotarian att vara värd i enlighet med punkt 9 ovan. Ansökan görs på de datum/tider som anges i inbjudan till distriktets rotarianer
16. Insända ansökningar behandlas normalt med punkterna 9 – 12 som utgångspunkt. Skulle en uttagning av deltagare ske enligt punkt 12, påtar den/de uttagna sig framtida värdskap enligt punkt 9 ovan. Om någon, som inte tidigare deltagit i utbyte, kvalificerar sig på poäng eller som Team Leader, räknas denna deltagare inte in i den speciella kvoten enligt punkt 12.
17. Normalt tillvägagångssätt när deltagare utses:
 1. Först utses Team Leader bland dem som sökt. Finns ingen sökande eller ingen som kommittén bedömer lämplig söker man övertala den mest lämpade bland de sökande.
 2. Deltagare ur speciell kvot (pkt 12) utses när anmälningstiden utgått genom lottning. Reserver placeras också efter lottning
 3. Deltagare ur poängkategorin tas ut i fallande poängställning när anmälningstiden gått ut. Vid lika poäng tillämpas lottning. Reserver placeras efter också i fallande poängställning och vid lika poäng efter lottning.

Övergångsregler under 3-5 år (eller den tid som RFE-kommittén bestämmer när tillräcklig erfarenhet finns) för att säkerställa jämlika uttagningsförhållanden mellan tidigare D2390 och D2400.

1. Först utses Team Leader bland dem som sökt. Finns ingen sökande eller ingen som kommittén bedömer lämplig söker man övertala den mest lämpade bland de sökande.
2. Fördelningen mellan distrikten. Vid X antal sökande från ursprungliga 2390 och Y sökande från ursprungliga 2400 kommer Teamet att bestå av $Z \cdot X / (X+Y)$ från 2390 (där Z är Teamstorleken, ofta är $Z=6$ "uttagningsenheter") och av $Z \cdot Y / (X+Y)$ från 2400.

2390

Öppen lottning sker efter ansökningstidens slut och avrundat heltal av $Z \cdot X / (X+Y)$ utses. I antalet ingår Team Leader om denne är utsedd från 2390.

2400

3. Närmaste heltal av 25% av $Z \cdot Y / (X+Y)$ utses när anmälningstiden utgått genom lottning. Reserver placeras också efter lottning ("R&R 12").
4. Resterande antal av $Z \cdot Y / (X+Y)$ tas ut i fallande poängställning. Vid lika poäng tillämpas lottning. Om Team Leader utses från 2400 inkluderas denne i antalet från 2400. Reserver placeras också i fallande poängställning och vid lika poäng efter lottning.

18. Observera att tempot vid RFE-utbytena är ofta högt med många skiftande aktiviteter. Eventuella hälsohinder bör därför noga övervägas innan ansökan sker.